

CÓMO REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN DEL PAGO

Una vez que ha generado un pago por **Transferencia bancaria**:

- Realice la transferencia bancaria con los datos que le hemos dado. El banco le proporcionará un documento como justificante de la transferencia. Tenga preparado este justificante en un **archivo** con formato pdf, jpg, png o gif.

Si ya dispone del justificante, puede ir al **Paso 3: Justificar**.

La justificación de un pago tiene 3 pasos:

3 Justificar

1. Hacer clic en **3. Justificar**.
2. Identificar inscripción.
3. Complimentar formulario.

3 Justificar

1. Haga clic en **3. Justificar**.
2. **Identifique su inscripción**. Tiene que identificar su inscripción para justificar un pago de la misma. Para identificar la inscripción necesita el número de inscripción, número que se le envió por correo electrónico al realizar la inscripción en la actividad. En caso de que no disponga de este número, póngase en contacto con ISPCS.

Ver ilustración 1.

Máster Internacional en Psicología Forense. XIII Promoción 2ª Convocatoria

Para pagar:

1 Importes

2 Pagar

3 Justificar

1

3. Justificar

Pasos de la justificación del pago

1. **Número de inscripción**. Identifique su inscripción.
2. **Justificar pago**. Muestra los pagos para su justificación.

1. Número de inscripción

Número de inscripción

Enviar

2

Ilustración 1: Identificar inscripción.

3. **Cumplimentar formulario.** Una vez identificada su inscripción, dispondrá de un formulario para enviar el archivo con el justificante de la transferencia bancaria (ilustración 3).

2. Justificar pago

Fecha	Colectivo	Concepto	Importe (€)	Justificado
13	Participantes	MFDXIII2: Participantes Preinscripción .	180.00	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> ningún arc...eccionado <input type="button" value="Enviar"/>

Ilustración 2: Adjuntar archivo con justificante de Transferencia bancaria